

首钢工学院

2021 级专业人才培养方案

专业名称：人力资源管理

二级学院：管理学院

## 一、专业基本信息

### 1. 专业名称以及代码

专业名称以及代码：人力资源管理 590202

### 2. 招生对象

招生对象：高中毕业生或具有同等学力者

### 3. 学制年限

学制年限：三年

### 4. 职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位	职业资格或 技能等级
公共管理 与服务大类 (59)	公共管理类 (5902)	人力资源 服务 (726)	人力资源管理 专业人员 (2-06-08-01) 人力资源服务 专业人员 (2-06-08-02)	招聘与配置 绩效管理 薪酬福利管理 培训与开发 员工关系管理 人事业务代理 职业介绍等	劳动关系 协调员

## 二、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握人力资源管理专业知识和技术技能，面向组织内部人力资源管理部门和外部人力资源服务等行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员等职业群，能够从事人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理、职业介绍等工作的高素质技术技能人才。

## 三、培养规格

### 1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代

坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有工匠精神和劳模精神，具有深厚的家国情怀和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神，具有职业道德和敬业精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养。

## **2. 知识**

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明管理、人际沟通等知识。

(3) 掌握管理学基础、经济学常识、劳动经济基础、市场营销、会计基础、法学基础等基础理论知识，创新创业相关知识。

(4) 掌握人力资源管理的基本理论、基本技能和相关知识。包括：人力资源规划的编制、执行与评价的知识；人员招聘与配置的程序与方法；绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法；薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法；员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法；员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识；人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识等。

(5) 了解本学科的理论前沿和发展趋势，所处行业业务变革新趋势。

## **3. 能力**

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有一定的逻辑思维、伦理思维、计算思维、数据思维、互联网思

维能力。

(4) 能够熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作。

(5) 具有良好的人际交往能力、语言表达能力、团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力和灵活应变能力等。

(6) 具有招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力，能够设计相关方案并执行。具有进行社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及人事档案管理的能力。

#### 四、 人才培养模式

本专业人才培养模式突出“2434”即2个主体：校企合作协同育人，在校内夯实学生专业技能技术和职业素质养成，在企业突出学生职业岗位技能和员工素质培养；我们的培养模式坚持4个原则：职业课程导向具有技术性、发展性、职业性、实践性；我们通过教学内容项目化、情景化、任务化，并严格遵循行动导向六步法，突出3个特征：学生的主体性、主动性和创造性；引导学生从校内到企业学习、实践中全方面发展，做到能力4个融合：专业能力、方法能力、社会能力、职业素养，其中包括公平公正的职业道德和精益求精的工匠精神，使学生在在校期间完成从学生到职场人的转化，毕业即能就业，成为企业和社会所需之才。

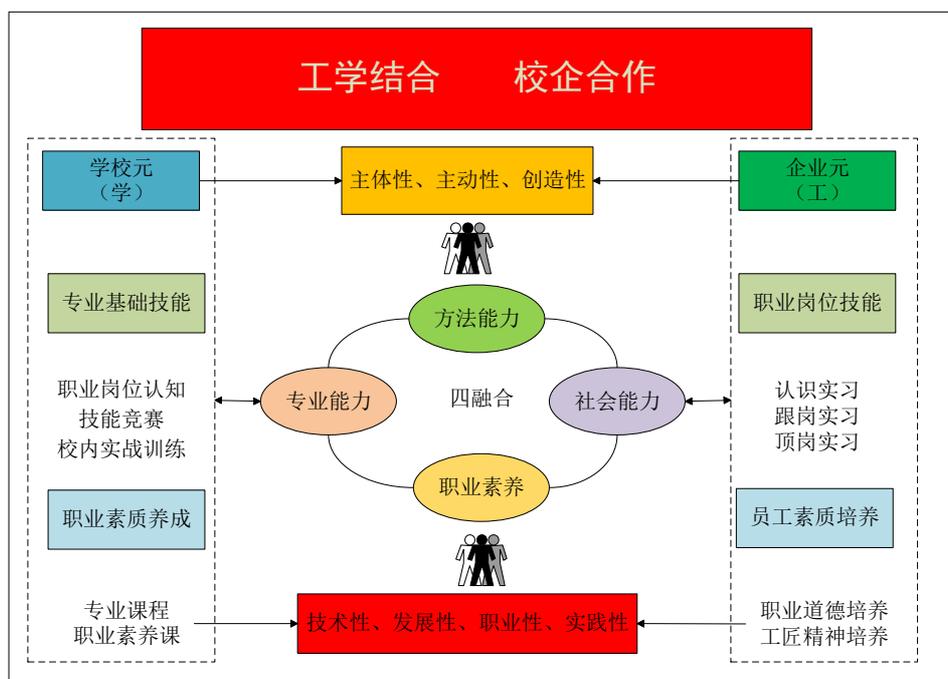


图1 人力资源管理专业人才培养模式图

## 五、 课程体系结构及学时分配

### 1. 课程体系结构

本专业课程设置分为公共基础课、职业课、实习、公选课等，详见教学安排表。

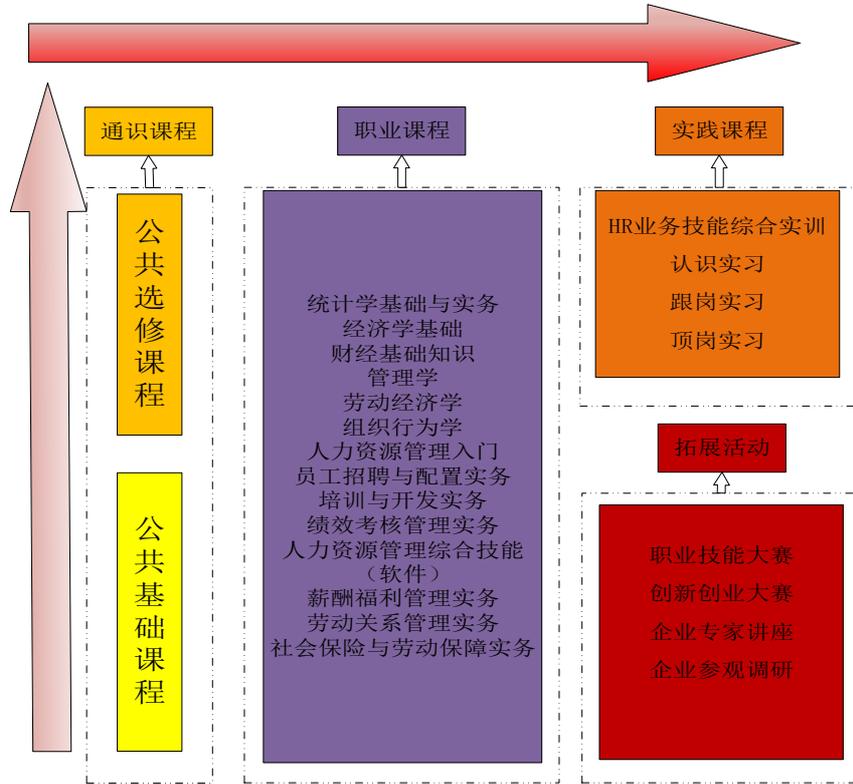


图 2 人力资源管理专业课程体系结构

### 2. 学时分配

学时占比见下表：

表 2 课程学时占比分配

序号	课程类别	学时	学时分配		占总学时 比例
			理论学时	实践学时	
1	公共基础课	823	485	338	31%
2	职业课	1032	568	464	39%
3	实习	816	0	816	30%
合计		2671	1053	1618	100%

每学期周学时不高于 24，集中实习按照每周 24 学时进行统计；三年总学时为 2671 学时，实践性教学学时占比 61%，就业单位的企业实践教学学时占比 30%。

### 3. 公共基础课

本专业开设了思想道德与法治、概论等公共基础课程。

#### (1) 思想道德与法治（57 学时）

**教学目标：**培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

**教学内容：**主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。利用现实鲜活案例和教学资源，帮助学生提升政治认同、家国情怀、道德修养、法治意识和文化修养，做德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。结合高职院校自身特点，注重加强对学生的职业道德教育，规范实践教学，把课程教学内容有机融入社会实践、志愿服务、实习实训等活动中，切实提高实践教学实效。

#### (2) 心理素质教育（34 学时）

**教学目标：**维护和增进大学生的心理健康水平，提高大学生的心理素质，帮助大学生了解心理知识，培养健康心理，增进心理能力；帮助学生学会正确认识自己，恰当评价他人，悦纳自我和环境，拥有乐观向上的人生态度；帮助学生掌握心理调节方法，化解心理困扰，增强适应社会生活和自我控制的能力，解决成长过程中遇到的各种心理问题；帮助学生提高认知水平，发展思维能力，训练坚强意志，优化心理品质，培养健康人格；帮助学生完善自我意识，学会与人合作，提高自尊与自信，增强人际交往能力；帮助学生树立远大理想和正确的人生目标，增进实践能力和科学务实精神。

**教学内容：**讲授心理健康知识，开展教学活动，帮助学生树立心理健康意识，优化心理品质，增强心理调适能力和社会生活的适应能力，预防和缓解心理问题；开设关于悦纳自我、环境适应、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的课程，提高学生健康水平，掌握心理调适的具体方法，促进其德智体美全面发展；通过心理团体辅导活动，让学生体验认知成长过程，提高思维能力，增强意志力水平，完善人格结构；开设研究性学习课题，使学生在合作中

学习，在竞争中成长，掌握与人沟通的技巧和方法，树立积极健康的人际交往心态，提高沟通效能，培养团队意识和合作精神；开设职业生涯规划的主题讲座，使学生掌握职业生涯规划的方法和步骤，提高自主抉择能力，树立远大理想，激发成功意识。

### （3）体育（110 学时）

**教学目标：**培养学生正确的体育意识，掌握两种以上健身运动的基本方法，能够编制可行的个人锻炼计划并进行科学体育锻炼，具有一定的体育文化欣赏能力。以服务学生全面发展、增强综合素质为目标，坚持健康第一的教育理念，推动青少年文化学习和体育锻炼协调发展，帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

**教学内容：**讲授科学锻炼和健康知识，指导学生掌握跑、跳、投等基本运动技能和足球、篮球、排球、田径、游泳、体操、武术、冰雪运动等专项运动技能。以基本的体能训练内容贯穿教学始终，结合民族体育模块、专项体育模块、体育竞赛模块，讲解与训练基本技术及战术。

### （4）军事理论（36 学时）

**教学目标：**理解国防内涵和国防历史，了解我国国防体制、国防战略、国防政策以及国防成就，熟悉国防法规、武装力量、国防动员的主要内容，激发学生的爱国热情、树立正确的国防观、增强学生国防意识。理解习近平强军思想的科学含义和主要内容，使学生树立科学的战争观和方法论。理解新军事革命的内涵和发展演变，掌握机械化战争、信息化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势，使学生树立打赢信息化战争的信心。了解信息化装备的内涵、分类、发展及对现代作战的影响，熟悉世界主要国家信息化装备的发展情况，激发学生学习高科技的积极性，为国防科研奠定人才基础，为国防建设培养优秀后备兵员和预备役军官。

**教学内容：**围绕中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个专题，重点讲授国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员、国家安全概述、国家安全形势、国际战略形势、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、习近平强军思想、新军事革命、信息化战争、信息化装备概述、信息化作战

平台等内容。

#### （5）军事技能（112 学时）

**教学目标：**了解中国人民解放军三大条令的主要内容，掌握队列动作的基本要领，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风；了解轻武器的战斗性能，掌握射击动作要领；学会单兵战术基本动作，了解战斗班组攻防的基本动作和战术原则，培养学生良好的战斗素养；了解格斗、防护的基本知识，熟悉卫生、救护基本要领，掌握战场自救互救的技能，提高学生安全防护能力；了解战备规定、紧急集合、徒步行军的基本要求和注意事项，全面提升综合军事素质。

**训练内容：**《内务条令》《纪律条令》《队列条令》等共同条令教育，集合、离散；整齐、报数，出列、入列，行进、停止，方向变换队列动作训练。轻武器性能、构造与保养，简易射击原理，单兵战术基础动作、分队战术等射击与战术训练。格斗常识、格斗基本功训练，救护基本知识、个人卫生，意外伤的救护、心肺复苏，战场自救互救等技能学习与训练，防护基本知识和技能，防护装备使用等防卫技能与战时防护训练。战备规定的主要内容、要求学习，紧急集合要领学习及训练，行军拉练的基本要领、方法学习与实践等战备基础与应用训练。

#### （6）职业素养（16 学时）

**教学目标：**加强学生人文素质教育，使学生具备良好的职业人文素养和职业通用能力，帮助学生顺利完成学校人→职业人→企业人的转变。引导学生了解职场、了解职业，以一个准职业人的身份要求自己。使学生成为崇尚劳动、敬业守信、创新务实的社会好公民；成为立足岗位、服务群众、奉献社会的准员工；成为德才兼备、创新进取、精益求精的优秀工匠。

**教学内容：**落实立德树人根本任务，紧紧围绕教育部等九部门印发的《职业教育体制培优行动计划（2020-2023）》的相关要求，重点讲授职业价值观、职业道德、职业精神、工匠精神、劳模精神、职业礼仪、职业沟通、职场协作等内容。

#### （7）劳动教育（16 学时）

**教学目标：**以树立正确的劳动价值观为核心目标，通过对劳动自身的认知，引导学生理解劳动创造历史，创造美好生活，创造有价值的人生的道理；体察认

识劳动不分贵贱，尊重普通劳动者；树立劳动最光荣，劳动最伟大，劳动最美丽的观念；引导学生辛勤劳动，诚实劳动，并能在劳动过程中具有劳动热情和创造情怀。

教学内容：围绕劳动价值、劳动形态、劳动主体、劳动准备四个主题，按照价值性、建构性、审美性教育原则，通过问题探究方式，引导学生在发现问题、探究学习、解决问题的过程中进行深层次思考，从内心深处感悟、认同劳动的价值和意义，从而在审美愉悦中主动完成马克思主义劳动观的有效学习。

#### （8）安全教育（30 学时）

教学目标：在各阶段教学过程中，结合专业特点和教学安排，采用多种形式对学生进行安全教育，应用生产技术基本理论和相关法规标准，进行危险源辨识，应急救援技术等安全教育，增强安全生产意识，提高学生的安全生产综合素质。将安全生产理念内化于心，外化于行，从要我安全转变为我要安全、我懂安全、从我做起、保证安全。

教学内容：结合各专业教学安排，在入学教育、专业课程、集中实习、顶岗实训、毕业设计等环节灵活组织教学内容。使学生学会运用安全生产法律和安全生产管理知识，保护自己的权利，履行自己的义务。结合事故案例和本专业安全生产标准规范，促使学生在日常操作中养成良好的安全行为规范。针对本专业和实习实训场所情况，组织应急演练，特别强调现场处置方案的讲授和训练。使学生成为遵章守制，拥有“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、必要时能拯救他人”能力的劳动者。

#### （9）实用文体写作（38 学时）

教学目标：了解实用文体的基本常识，掌握基本文体知识和写作技能。理解书面语表达的特点，培养并提高规范的书面语表达能力。能够独立完成常用事务文书的写作。能够借助实用文体写作解决一些身边的实际问题，具备应用型人才必备的写作能力和文章分析与处理能力，以适应当前和今后在学习、工作中的写作需要，为其总体工作水平的提高提供必要的保证，并为今后更好地适应本职工作做好充分的写作知识储备。

教学内容：根据职场情景的不同，将教学情境的设置分为校园生活篇、职前准备篇、职业初阶篇、渐进提高篇、拓展提升篇五部分。每个情境中，将介绍基

本的写作文种；同时对使用频率较高的文种，重点讲解其文体知识、文种特点、情景需求、写作要求等。具体来说，校园生活篇中，重点讲解通知、消息等文种，在教学情景的任务实施过程中，强调写作任务的理解分析、对写作知识的自主归纳和应用，进而提升学生写作的思维能力。职前准备篇中，重点讲解求职简历和求职信等文种。职场初阶篇中，重点讲解条据、启事、简报、计划、总结、会议记录等文种，分析不同写作侧重点对写作效果的影响，解决学生无从下笔或逻辑不清的问题。在渐进提高篇中，重点讲解报告和请示等文种。在拓展提高篇中，重点介绍合同、调查报告等文种。

#### （10）形势与政策（48 学时）

**教学目标：**帮助学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战；引导学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略；及时、准确、深入地推动习近平新时代中国特色社会主义思想进学生头脑；宣传党中央大政方针，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。

**教学内容：**紧密围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，把坚定“四个自信”贯穿教学全过程，重点讲授党的理论创新最新成果，重点讲授新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践。开设全面从严治党形势与政策的专题，重点讲授党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效；开设我国经济社会发展形势与政策的专题，重点讲授党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署；开设港澳台工作形势与政策的专题，重点讲授坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面；开设国际形势与政策专题，重点讲授中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。

#### （11）职业生涯规划与创就业指导（38 学时）

**教学目标：**通过课程学习，把指标与治本、当前与长远、职业规划与就业创业指导有机地结合起来，把端正大学生就业观念和态度、丰富大学生职业发展与规划意识、提高大学生的就业创业技能，有机地结合起来，把理论教学与案例教学、课堂教学与学生自我训练有机结合起来，把知识的系统性、问题的针对性、时间的可操作性有机地结合起来，从而有效地提高就业创业能力和生涯管理能力。

教学内容：与专业相适应的职业认识与职业规划；就业创业形势和相关政策；态度、观念转变、就业诚信教育；就业创业流程、撰写个人简历和求职书；应聘的准备及面试技巧。

#### （12）概论（68 学时）

“毛泽东思想、邓小平理论和‘三个代表’重要思想概论”简称概论。

教学目标：全面准确理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是马克思主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，提升运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。

教学内容：以马克思主义中国化的历史进程为主线，以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化最新成果为重点，集中阐释毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；全面把握中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映建设社会主义现代化强国的战略部署。

#### （13）基础职业英语（144 学时）

教学目标：词汇技能方面，能够认知 2000-3000 个词汇，运用 800 个基本词汇及搭配和派生词。语法技能方面，掌握基本的英语语法规则，掌握九大词类及构词法，能分析句子成分和结构。阅读技能方面，能理解语篇的主旨或要点，根据上下文做出简单的判断和推理，理解语篇的写作意图及作者的见解和态度等。写作技能方面，能够正确使用所学词汇、词组、句型完成常见的实用文体写作任务。格式规范，语法及标点使用正确，句子结构完整，句子意思清楚，符合逻辑顺序。翻译技能方面，能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语，译文达意，用词恰当。听说技能方面，能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 110 词左右）的英语简短对话和陈述，理解所听内容的主旨或要点，具备一定的推断能力。提高英语综

合应用能力、自学能力和跨文化交际能力，能够在常规职场环境下进行基本的涉外沟通；为进行深层次的学习和工作打好英语基础。

**教学内容：**简历、信函、备忘录等应用文写作，构词法、词性、时态、语态、句式等基本语法知识，听力及阅读理解技巧，出游、求职、送行等常见场景中的口语表达句型。结合所学教材，讲解重点词汇和词组用法；分析各单元课文的结构和段落大意，比较不同文体的写作风格；讲解文章中的语言点和文化背景知识，不断提高学生跨文化交际的能力；巩固英语基本语法知识，强化听、说、读、写、译等各项语言技能的训练；培养学生使用泛商的职场英语完成与未来职业相关的基础商务活动的实际应用能力。

#### (14) 经济数学（微积分）（76 学时）

**教学目标：**通过本课程的学习，学生较系统地掌握大纲所列内容的基本知识、基础理论和常用的运算方法。逐步建立并完善学生的数学的思想，培养学生的抽象思维、逻辑思维能力，升华数学方法及使用技巧。帮助学生树立马克思辩证唯物主义哲学观点，为学生学习经济类专业课程和解决实际中遇到的经济问题提供一些必备的数学知识、方法及其手段。

**教学内容：**(1)函数的概念，分段函数；函数的特性；反函数；基本初等函数、复合函数、初等函数；经济学中常见函数。(2)极限概念及性质；无穷小、无穷大及其相互关系；极限的四则运算、两个重要极限；函数连续的概念、间断点；连续函数的运算与初等函数的连续性；闭区间上连续函数的性质。(3)导数概念及几何意义；可导性与连续性的关系；四则运算的导数；复合函数的导数；基本初等函数的导数公式；高阶导数。微分的概念；可微与可导的关系。(4)洛必达法则；单调性的判定法；极值及其求法；最大值与最小值问题；边际函数的经济意义。(5)不定积分的概念、性质；基本公式；直接积分法、凑微分法、分部积分法。(6)定积分的概念、几何意义、性质；牛莱公式；定积分应用。

## 4. 职业课

为培养学生的综合素质，提高学生的职业能力，确定本专业职业课共 14 门：

### (1) 统计学基础与实务(76 学时)

**教学目标：**完成本学习领域，学生应当能够：分析所接受的统计工作任务要求（目的、标准、时间、预算等），制定统计工作计划，通过调查方案的设计阶

段、统计调查实施阶段、统计整理阶段、统计分析阶段，完成调查问卷的设计撰写、调查问卷的发放与回收、调查问卷的整理与分析。

教学内容：能够根据要求设计出可操作性的调查问卷，能够确定调查问卷发放范围及回收方式，能够运用 Excel 软件统计整理问卷确定有效数据，能够对有效数据进行定性定量分析，最后写出调查报告并用 PPT 展示。

#### （2）经济学基础（68 学时）

教学目标：通过本课程的学习，使学生掌握经济学的基本原理和方法，培养经济学思维，为后续专业课程打下理论基础，也使学生会运用所学的知识解释和解决现实中遇到的实际问题。

教学内容：学习供给、需求与均衡价格、成本理论；市场类型与厂商行为；学习宏观经济学的基本知识，使学生理解并学会在工作和生活中运用经济学的理论和知识。

#### （3）财经基础知识（60 学时）

教学目标：通过本课程的学习，掌握会计学基本原理和企业财务管理基本内容，了解企业资金运转状况，能看懂财务报表与财务指标内容，培养学生成本意识和财务管理的基本能力。

教学内容：学习会计核算基本概念、会计要素、会计等式，会计科目与账户；流动资产、固定资产、成本费用、收入、利润及利润分配等财务管理知识；资产负债表和利润表的结构、内容、分析、作用。

#### （4）管理学（76 学时）

教学目标：使学生了解、理解必备的经济与管理的基本知识，掌握管理学的基本理论、方法和实务，培养学生的综合职业能力和经济管理素质。

教学内容：讲授管理学的原理和职能；企业组织机构的设置；企业管理的原理、内容和方法；企业决策的基本程序及企业决策方法；企业资源管理的原理和应用等。

#### （5）劳动经济学（76 学时）

教学目标：通过学习劳动经济学的基本理论和基本知识，掌握劳动力供给和劳动力需求之间的关系以及各自的影响因素，了解劳动力市场、工资理论、人力资本投资等理论。

教学内容：劳动力供给、劳动力需求、劳动力市场、工资理论、就业失业理论、工会在劳动力市场中的作用等。

#### （6）组织行为学（76 学时）

教学目标：学习组织行为学的基本理论和知识，了解中国企业的组织结构及行为模式，

能够理论结合实际对中国企业的组织行为进行思考。

教学内容：个体心理与行为、群体心理与行为、组织行为、领导行为、组织文化等。

#### （7）人力资源管理入门(68 学时)

教学目标：熟悉人力资源管理的基本理念和基本原理，对人力资源的四项基础工作（组织结构设计、定编定员管理、工作分析、岗位设计）有总体认识，对人力资源规划、招聘与配置、员工培训、绩效考核、薪酬管理、员工关系管理等人力资源基本环节有整体上的理解，初步建立企业人力资源管理人员的意识和理念。

教学内容：人力资源规划、招聘与配置、员工培训、绩效考核、薪酬管理、员工关系管理等模块基础概念、理论以及工作流程。

#### （8）员工招聘与配置实务（76 学时）

教学目标：了解员工招聘的特点及作用；认识内部招聘的优点和不足；重点掌握竞聘上岗的实施步骤；了解外部招聘的流程；掌握外部招聘信息发布的渠道；拟定招聘广告；组织和实施现场招聘会；收集和筛选简历；掌握面试的实施流程；了解评价中心法；组织和实施无领导小组讨论和公文筐处理；对招聘及录用相关数据进行分析评估。

教学内容：招聘与配置的流程、方法及注意事项。

#### （9）培训与开发实务（76 学时）

教学目标：培训前，会制定修订可行的各类企业新、老员工培训计划；培训中，按照培训计划进行实施如时间空间的确定、培训教师的选择、培训进行中的沟通协调、培训过程的监控等；培训后会进行效果评估等。

教学内容：培训的流程、方法及注意事项。

#### （10）绩效考核管理实务（76 学时）

教学目标：熟悉各类绩效考核方法，会确定考核指标、会根据企业情况进行考核制度初步制定，会进行绩效沟通，会评估考核结果，会根据不同的需要设计不同的考核方法，会把考核结果运用于企业人力资源管理的各个环节中。

教学内容：绩效管理流程、绩效管理方法、绩效管理技术。

#### （11）人力资源管理综合技能（软件）（76 学时）

教学目标：理解企业从人力资源计划、工作分析、招聘、培训、绩效、薪酬管理入手，进行生产经营模拟。会根据企业经营情况，进行人力资源决策，配合北京市教委人力资源大赛和全国行业协会人力资源大赛要求进行综合模拟训练，进而提高学生的人力资源管理综合技能。

教学内容：人力资源管理全流程，各模块之间的关系及运转。

#### （12）薪酬福利管理实务（76 学时）

教学目标：理解薪酬制定薪酬制度的方法和流程，会对少数简单的职位进行工作分析；运用点数法和排序法进行职位评价，会根据需求进行简单的薪酬调查方案制定和执行；根据不同职位的特点制定相应的奖金制度；对所给企业的薪酬制度能进行简单的诊断并给出改进建议；理解福利的构成及特点，会根据企业特点设计企业福利制度初稿。

教学内容：基本工资体系、奖金体系、福利体系。

#### （13）劳动关系管理实务（76 学时）

教学目标：对中国的劳动关系现状有个整体印象，清楚政府和工会在劳动关系中的角色和作用，会运用《劳动法》、《劳动合同法》及其它法律法规分析所给案例，会运用《劳动争议仲裁法》和《劳动争议诉讼条例》分析现实中的劳动争议，能根据所给企业的情况分析其劳动关系管理现状，并提出改进建议。

教学内容：《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动争议仲裁法》和《劳动争议诉讼条例》。

#### （14）社会保险与劳动保障实务（76 学时）

教学目标：总体了解我国的社会保险体系现状，会根据所给企业信息，进行职工养老保险的申报、核算、变更、待遇给付等，会根据所给企业信息，进行职工医疗保险的申报、核算、变更、待遇给付等，会根据所给企业信息，进行职工生育保险的申报、核算、变更、待遇给付等，会根据所给企业信息，进行职工失

业保险的申报、核算、变更、待遇给付等，会根据所给企业信息，进行职工工伤保险的申报、核算、变更、待遇给付等。

教学内容：养老保险、医疗保险、社会保险、工伤保险、生育保险以及其他商业险。

## 六、 实施保障

### 1. 校企合作

本专业需要至少 10 家企业展开校企合作，建设校企实训基地，在专业建设、教科研活动方面，提供专家人才、数据、资料、资源等支持；在学生实习和就业方面，提供相应的实习和就业岗位，企业导师提供指导和训练。

### 2. 师资队伍

#### (1) 队伍结构

为保障专业人才培养目标的落实，应有管理类专业教师和专业基础课教师各 20 人以上，且其中 80%以上应为“双师型”专任教师，年龄结构需要梯度，具有可持续性，教师应具备培养学生的专业素质和能力，为培养学生的公共基础以及人文素质打下坚实的基础。

#### (2) 专任教师

要完成本专业人才培养方案，至少配备人力资源管理专业的专任教师 10 人，高级职称比例不少于 40%，中高级职称比例 80%以上。

#### (3) 专业带头人

本专业的专业带头人至少 1 人，应该具备人力资源管理教师方面的高级职称（或者同等水平），应该有企业人力资源管理实践经历（或者双师），从事人力资源专业教学工作不少于 5 年，熟悉教育教学规律及国家人力资源管理方面的政策、法规等。

#### (4) 兼职教师

企业兼职教师至少应有 2 人，有丰富的企业人力资源管理实践，又具备教育教学能力。

### 3. 教学设施

#### (1) 校内实训基地

**表3 校内实训条件一览表**

序号	实训室名称	基本配置要求	场地面积 (生均)	功能说明
1	观摩教室及 讨论室	座椅台式机交换机视频 高清摄像机空调活动隔 断音频	1.5-2.0m <sup>2</sup>	案例讨论、模拟实训 等
2	模拟法庭	桌椅多媒体电脑台式机 交换机视频精品录播空 调等	1.5-2.0m <sup>2</sup>	劳动纠纷处理、模拟 法庭、人力资源管理 管理课程授课等
3	社保模拟	学生桌椅、教师多媒体 工作台、教学软件、交 换机视频、高清摄像机、 音频	1.5-2.0m <sup>2</sup>	包括社保等各类专业 模块训练等
4	档案室	学生桌椅、档案柜、多 媒体电脑人力资源资料 等	1.5-2.0m <sup>2</sup>	查找资料、小组讨论 及方案撰写、教师集 体备课等

#### (2) 校外实训基地

校外实训基地至少 4 个，包括企业人力资源部门和人力资源服务机构，能够为学生提供参观、调研、实习实训机会。

### 4. 教学资源

#### (1) 教材选用基本要求

按照国家及上级教育主管部门规定选用优质教材，严禁不合格教材进课堂，教材优先使用人力资源社会保障部技工教育规划教材，国规教材使用率达到 70% 以上。

#### (2) 图书、数字化（网络）资料等学习资源

需要人力资源管理相关辅导用书和人力资源专业学习网站视频、微课、案例等电子资源。

### 5. 教学方法

建议根据不同课程的教学目标、教学内容，在进行学情分析的基础上采用行之有效的教学方法来达到预期的教学目标。如：程序化教学、案例教学、任务驱动式教学、小组合作、自主学习等方法。

## 6. 教学评价

建议根据不同的课程特点、课程内容、授课方式（线上、线下、线上线下结合等）、学生层次、学生特点采用各种行之有效的教学考核评价方式以达到预期的教学目标。如：过程性评价、结果式评价、过程与结果相结合的评价等。不同的课程，教师在对学生的学业进行考核评价时，要兼顾学生认知能力、技能操作水平及职业情感等方面。教师在设计评价方案时应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。

## 7. 质量管理

为保障和提高教学质量，本专业应执行学校颁布的相关教学管理制度。专业建设，执行专业建设指导委员会章程、专业人才培养方案管理办法等；校内外实践，执行校企合作委员会章程、校企合作管理办法、学生实习实训管理办法、校外实习实训基地建设与管理等；师资培养，执行教师挂职锻炼实施细则、新教师业务进修工作管理办法、兼职教师管理办法、“双师素质”教师资格认定管理办法等；日常教学管理，执行教学运行管理办法、课堂教学规范、教学检查工作管理办法、制订（修订）课程标准（教学大纲）规范等。教材选用，要落实教育部《职业院校教材管理办法》的相关要求。

## 七、 毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成三年教学活动，修够学分，即达到本专业人才培养目标和培养规格的要求取得大专毕业证书。

### 附： 教学安排表及教学运行建议表

2021级人力资源管理专业教学安排表

课程性质	课程编号	课程名称	一体化课 Y	课程总学时	学分	学期周数及周学时分布					
						第一学期(19周)	第二学期(19周)	第三学期(19周)	第四学期(19周)	第五学期(19周)	第六学期(15周)
必修课	公共基础课	1 基础职业英语1-2		144	8	4	4				
		2 思想道德与法治		57	3				3		
		3 概论		68	4	4					
		4 体育1-3		110	6	2	2	2			
		5 经济数学(微积分)		76	4		4				
		6 心理素质教育		34	2	2					
		7 军事技能		112	2						
		8 军事理论		36	2		2				
		9 形势与政策		48	1						
		10 安全教育		30	2						
		11 职业生涯规划与就业指导		38	2			2			
		12 实用文体写作		38	2				2		
		13 职业素养		16	1						
		14 劳动教育		16	1						
	小计				<b>823</b>	<b>40</b>					
	职业课	15 统计学基础与实务			76	4		4			
		16 经济学基础			68	4	4				
		17 财经基础知识			60	4	4				
		18 管理学			76	4			4		
		19 劳动经济学			76	4				4	
		20 组织行为学			76	4			4		
		21 人力资源管理入门			68	4	4				
		22 员工招聘与配置实务	Y		76	6		4			
		23 培训与开发实务	Y		76	6		4			
		24 绩效考核管理实务	Y		76	5			4		
		25 人力资源管理综合技能(软件)	Y		76	4			4		
		26 薪酬福利管理实务	Y		76	5				4	
		27 劳动关系管理实务	Y		76	5				4	
		28 社会保险与劳动保障实务	Y		76	4				4	
	小计				<b>1032</b>	<b>63</b>					
实习	29 综合职业技能训练			456	19					19w	
	30 顶岗实习			360	15					15w	
	小计				<b>816</b>	<b>34</b>					
选修课	公共选修课	31 人文素养类		30	2						
		32 科学素养类		30	2						
		33 创新创业实践类		30	2						
		34 公益活动类		30	2						
	小计				<b>120</b>	<b>8</b>					
统计	必修课理论教学学时			<b>1131</b>				必修课学分		137	
	必修课校内实践教学学时			<b>724</b>							
	必修课企业实践教学学时			<b>816</b>							
	必修课总学时			<b>2671</b>				毕业要求:137学分			





