

首钢工学院

2021 级专业人才培养方案

专业名称： 大数据与会计

二级学院： 管理学院

一、专业基本信息

1. 专业名称以及代码

专业名称以及代码：大数据与会计 530302

2. 招生对象

招生对象：高中毕业生或具有同等学力者

3. 学制年限

学制年限：三年

4. 职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位	职业资格或 技能等级
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	财税	会计	会计、出纳、 收银员、银行 柜员、证券从 业人员	初级会计资格、 收银员、智能财 税资格、证券从 业资格

二、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类企业的财税人员职业岗位群，能从事财务会计、出纳、收银员、银行柜员、证券从业人员等工作的具有经营管理意识和现代信息技术处理能力的复合型财税技术技能人才。

三、培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党的领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，弘扬工匠精神和劳模精神，具有深厚的爱自己、爱家人、爱国家的情感以及中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，

履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 树立科学的世界观、人生观、价值观。具有平衡自己与自己（内心平衡）、自己与他人、自己与社会、自己与环境的意识和方法；遵守会计职业道德，爱岗敬业，熟悉法律、依法办事、客观公正、具有较高的道德修养；坚持诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账，具有精益求精的工匠精神。

(4) 理解国家有关的法律、法规，具有扎实的会计学基本理论、基础知识和熟练的专业技能，并具备较高的语言水平和熟练的计算机操作能力。具有高度的责任感，有严谨、认真、细致的工作作风，具有较强的集体意识和团队精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

(5) 具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

(1) 掌握会计岗位所需的会计法规、企业会计准则、企业会计制度的基本知识，会计工作所需的专业核算技能、经营管理知识、计算机技术及财务软件运用知识。

(2) 把握我国经济法律及金融、财政、税收等基础知识。

(3) 理解企业财务通则、企业财务会计制度的基本知识，商业企业和制造业企企业、服务企业经济、财务、税收知识和现行财税政策。

(4) 认知财务会计、管理会计、财务管理、纳税会计等会计专业基本理论知识。

(5) 高等职业教育所必备的文化知识、政治理论知识、社会科学知识等。

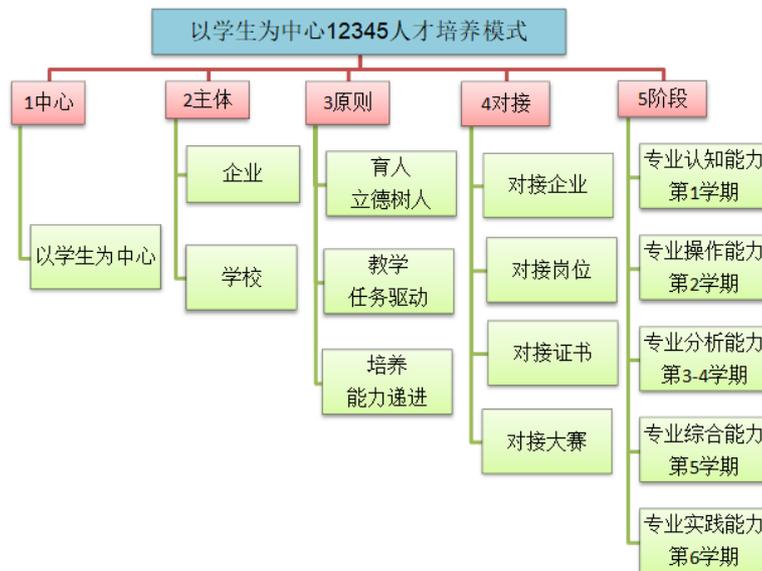
3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。具备熟练使用办公软件、会计软件的能力和基本大数据分析、简单财务机器人设计能力；具备收集信息、处理信息的自主学习能力；能够撰写常见财经应用文和一般信函；具备一定的逻辑判断能力。

(2) 具有社会沟通、交流沟通、阅读中英文文献的能力。在人际交流中能够流畅地表达所学的经济管理学思想、理解常见财经应用文和一般信函；具有计算机基本操作；阅读财经情报资料检索和阅读理解财经制度文件的能力。在工作中能达到团队合作完成任务，具有较强的沟通能力；具有环保、人本等社会责任意识。

(3) 具有会计专业知识、会计业务处理的能力。掌握会计岗位所需的会计法规、会计准则、会计制度的相关知识；能够运用会计专业计算技能工具、财务软件等，承担出纳、总账会计、成本核算、绩效管理、内部审计等岗位工作，能够承担财务会计和成本核算分析的基础性工作。

四、 人才培养模式



1. 一中心

以学生为中心，以提升学生的认知水平（做人）和会计专业能力（做事）为核心目标。

2. 双主体

学校与企业共同制定培养方案，共同培育学生，共同考核，实行双导师制，鼓励学校老师去企业兼职，引进企业专家到学校兼职。

3. 三原则

立德树人。专业老师授学时根据“严管厚爱”的要求，既要正面教育引导，

激励学生，也要分析学生不良习惯形成的原因，针对性进行矫正，逐步培养学生爱己、爱家、爱国的生活态度，诚实尽责、肯吃苦、能奋斗、乐观积极的工作（学习）态度，平等、民主、包容、互助的社会态度，为成为合格的现代公民奠定基础。

任务驱动。力争在五年内会计专业的核心课程都采用项目主导，任务驱动模式，引导学生通过“动手”带动“动脑”，由技入道，再由道生技，从而形成学生自己特有的知识地图和能力特色，进而促进学生形成科学的世界观、人生观、价值观。逐步实现“因困学技，由技入道，悟道达善、道技相生”教学设计理念：课堂中教师通过设置问题和情景困境激发学生学习技能，再通过技能学习体悟技能的规律（道），进而领悟大道所蕴含的真、善、美，逐渐形成健康的三观。

能力递进。课程体系设置符合学生的认知规律和企业的岗位能力需求。会计专业基础认知能力→财税操作岗位能力（中级工能力）→财税分析岗位能力（高级工能力）→财税综合应用能力（高级工能力）→财税工作实践能力。

4. 四对接

对接企业。分层分阶段对接企业，中级工课程对接代理记账公司和小微企业，高级工课程对接中小企业。

对接岗位。课程对接岗位：出纳实务对接出纳岗位，企业财务会计对接财务会计岗位，管理会计对接管理会计岗位，纳税申报与筹划对接税务会计岗位，财务管理对接资金管理岗位，金融证券与期货对接证券从业岗位。

对接证书。课程对接证书：收银员对接收银员证，综合实训对接1+X证书，财务会计，经济法对接初级会计师职称。

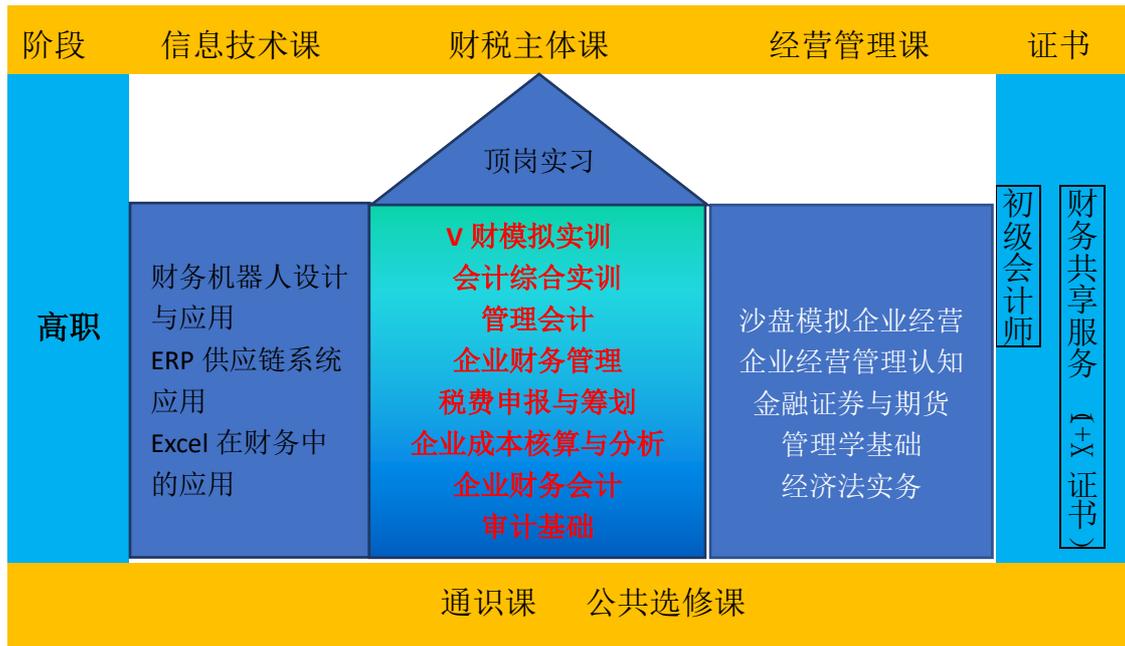
对接大赛。课程对接大赛：将“会计技能”“智能财税”两个国赛项目考核内容融入到专业核心课程中。

五、 课程体系结构及学时分配

1. 课程体系结构

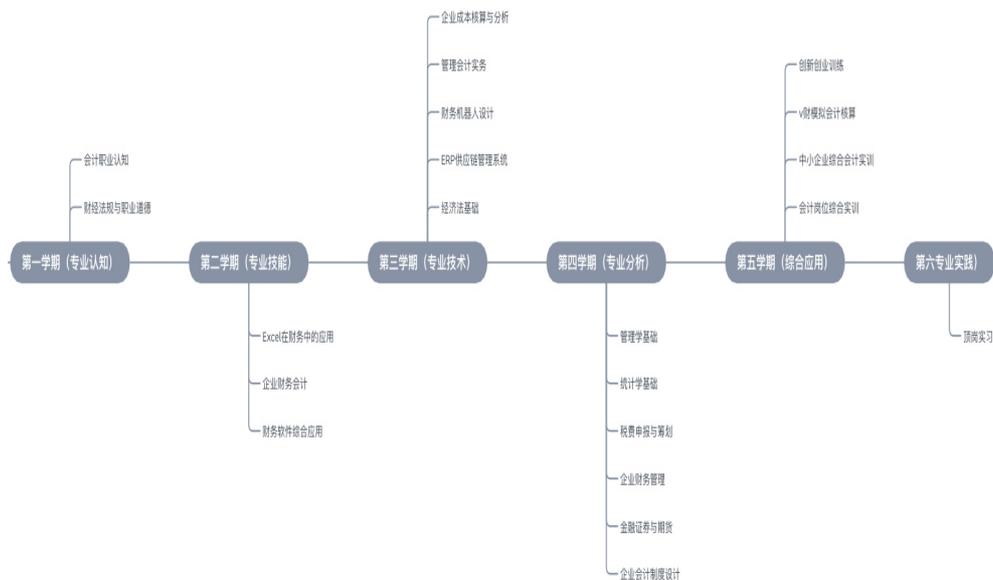
本专业课程设置分为公共基础课、职业课、公选课、实习等，详见教学安排表。

一体两翼，课证融通、能力递进课程体系



学生在实习阶段学生依据自己学习兴趣等自主选择实习企业和岗位，教师根据学生需求分别给学生推送与岗位实习相关的视频，并布置作业，学生实习成绩由企业工作表现鉴定结合实习作业完成情况评定。

根据企业的岗位要求和学生的认知规律，会计专业采用能力递进方式，将课程进度安排如下。



2. 学时分配

学时占比见下表：

表 2 课程学时占比分配

序号	课程类别	学时	学时分配		占总学时比例
			理论学时	实践学时	
1	公共基础课	819	597	222	30%
2	职业课	1099	655	444	40%
3	实习	816	0	816	30%
合计		2734	1252	1482	100%

每学期周学时不高于 24，集中实习按照每周 24 学时进行统计；三年总学时为 2734 学时，实践性教学学时占比 54%，就业单位的企业实践教学学时占比 30%。

3. 公共基础课

本专业开设了思想道德与法治、概论等公共基础课程。

(1) 思想道德与法治（57 学时）

教学目标：培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。高等职业学校结合自身特点，注重加强对学生的职业道德教育。

教学内容：主要讲授马克思主义的人生观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华传统美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法法律权威，提升思想道德素质和法治素养。利用现实鲜活案例和教学资源，帮助学生提升政治认同、家国情怀、道德修养、法治意识和文化修养，做德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。结合高职院校自身特点，注重加强对学生的职业道德教育，规范实践教学，把课程教学内容有机融入社会实践、志愿服务、实习实训等活动中，切实提高实践教学实效。

(2) 心理素质教育（34 学时）

教学目标：维护和增进大学生的心理健康水平，提高大学生的心理素质，帮助大学生了解心理知识，培养健康心理，增进心理能力；帮助学生学会正确认识自己，恰当评价他人，悦纳自我和环境，拥有乐观向上的人生态度；帮助学生掌握心理调节方法，化解心理困扰，增强适应社会生活和自我控制的能力，解决成长过程中遇到的各种心理问题；帮助学生提高认知水平，发展思维

能力，训练坚强意志，优化心理品质，培养健康人格；帮助学生完善自我意识，学会与人合作，提高自尊与自信，增强人际交往能力；帮助学生树立远大理想和正确的人生目标，增进实践能力和科学务实精神。

教学内容：讲授心理健康知识，开展教学活动，帮助学生树立心理健康意识，优化心理品质，增强心理调适能力和社会生活的适应能力，预防和缓解心理问题；开设关于悦纳自我、环境适应、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面的课程，提高学生健康水平，掌握心理调适的具体方法，促进其德智体美全面发展；通过心理团体辅导活动，让学生体验认知成长过程，提高思维能力，增强意志力水平，完善人格结构；开设研究性学习课题，使学生在合作中学习，在竞争中成长，掌握与人沟通的技巧和方法，树立积极健康的人际交往心态，提高沟通效能，培养团队意识和合作精神；开设职业生涯规划专题讲座，使学生掌握职业生涯规划的方法和步骤，提高自主抉择能力，树立远大理想，激发成功意识。

（3）体育（110学时）

教学目标：培养学生正确的体育意识，掌握两种以上健身运动的基本方法，能够编制可行的个人锻炼计划并进行科学体育锻炼，具有一定的体育文化欣赏能力。以服务学生全面发展、增强综合素质为目标，坚持健康第一的教育理念，推动青少年文化学习和体育锻炼协调发展，帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

教学内容：讲授科学锻炼和健康知识，指导学生掌握跑、跳、投等基本运动技能和足球、篮球、排球、田径、游泳、体操、武术、冰雪运动等专项运动技能。以基本的体能训练内容贯穿教学始终，结合民族体育模块、专项体育模块、体育竞赛模块，讲解与训练基本技术及战术。

（4）军事理论（36学时）

教学目标：理解国防内涵和国防历史，了解我国国防体制、国防战略、国防政策以及国防成就，熟悉国防法规、武装力量、国防动员的主要内容，激发学生的爱国热情、树立正确的国防观、增强学生国防意识。理解习近平强军思想的科学含义和主要内容，使学生树立科学的战争观和方法论。理解新军事革

命的内涵和发展演变，掌握机械化战争、信息化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势，使学生树立打赢信息化战争的信心。了解信息化装备的内涵、分类、发展及对现代作战的影响，熟悉世界主要国家信息化装备的发展情况，激发学生学习高科技的积极性，为国防科研奠定人才基础，为国防建设培养优秀后备兵员和预备役军官。

教学内容：围绕中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备五个专题，重点讲授国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员、国家安全概述、国家安全形势、国际战略形势、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、习近平强军思想、新军事革命、信息化战争、信息化装备概述、信息化作战平台等内容。

（5）军事技能（112学时）

教学目标：了解中国人民解放军三大条令的主要内容，掌握队列动作的基本要领，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生令行禁止、团结奋进、顽强拼搏的过硬作风；了解轻武器的战斗性能，掌握射击动作要领；学会单兵战术基本动作，了解战斗班组攻防的基本动作和战术原则，培养学生良好的战斗素养；了解格斗、防护的基本知识，熟悉卫生、救护基本要领，掌握战场自救互救的技能，提高学生安全防护能力；了解战备规定、紧急集合、徒步行军的基本要求和注意事项，全面提升综合军事素质。

训练内容：《内务条令》《纪律条令》《队列条令》等共同条令教育，集合、离散；整齐、报数，出列、入列，行进、停止，方向变换队列动作训练。轻武器性能、构造与保养，简易射击原理，单兵战术基础动作、分队战术等射击与战术训练。格斗常识、格斗基本功训练，救护基本知识、个人卫生，意外伤的救护、心肺复苏，战场自救互救等技能学习与训练，防护基本知识和技能，防护装备使用等防卫技能与战时防护训练。战备规定的主要内容、要求学习，紧急集合要领学习及训练，行军拉练的基本要领、方法学习与实践等战备基础与应用训练。

（6）职业素养（16学时）

教学目标：加强学生人文素质教育，使学生具备良好的职业人文素养和职业通用能力，帮学生顺利完成学校人→职业人→企业人的转变。引导学生了解职场、了解职业，以一个准职业人的身份要求自己。使学生成为崇尚劳动、敬

业守信、创新务实的社会好公民；成为立足岗位、服务群众、奉献社会的准员工；成为德才兼备、创新进取、精益求精的优秀工匠。

教学内容：落实立德树人根本任务，紧紧围绕教育部等九部门印发的《职业教育体制培优行动计划（2020-2023）》的相关要求，重点讲授职业价值观、职业道德、职业精神、工匠精神、劳模精神、职业礼仪、职业沟通、职场协作等内容。

（7）劳动教育（16学时）

教学目标：以树立正确的劳动价值观为核心目标，通过对劳动自身的认知，引导学生理解劳动创造历史，创造美好生活，创造有价值的人生的道理；体察认识劳动不分贵贱，尊重普通劳动者；树立劳动最光荣，劳动最伟大，劳动最美丽的观念；引导学生辛勤劳动，诚实劳动，并能在劳动过程中具有劳动热情和创造情怀。

教学内容：围绕劳动价值、劳动形态、劳动主体、劳动准备四个主题，按照价值性、建构性、审美性教育原则，通过问题探究方式，引导学生在发现问题、探究学习、解决问题的过程中进行深层次思考，从内心深处感悟、认同劳动的价值和意义，从而在审美愉悦中主动完成马克思主义劳动观的有效学习。

（8）安全教育（30学时）

教学目标：在各阶段教学过程中，结合专业特点和教学安排，采用多种形式对学生进行安全教育，应用生产技术基本理论和相关法规标准，进行危险源辨识，应急救援技术等安全教育，增强安全生产意识，提高学生的安全生产综合素质。将安全生产理念内化于心，外化于行，从要我安全转变为我要安全、我懂安全、从我做起、保证安全。

教学内容：结合各专业教学安排，在入学教育、专业课程、集中实习、顶岗实训、毕业设计等环节灵活组织教学内容。使学生学会运用安全生产法律和安全生产管理知识，保护自己的权利，履行自己的义务。结合事故案例和本专业安全生产标准规范，促使学生在日常操作中养成良好的安全行为规范。针对本专业和实习实训场所情况，组织应急演练，特别强调现场处置方案的讲授和训练。使学生成为遵章守制，拥有“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害、必要时能拯救他人”能力的劳动者。

（9）实用文体写作（34 学时）

教学目标：了解实用文体的基本常识，掌握基本文体知识和写作技能。理解书面语表达的特点，培养并提高规范的书面语表达能力。能够独立完成常用事务文书的写作。能够借助实用文体写作解决一些身边的实际问题，具备应用型人才必备的写作能力和文章分析与处理能力，以适应当前和今后在学习、工作中的写作需要，为其总体工作水平的提高提供必要的保证，并为今后更好地适应本职工作做好充分的写作知识储备。

教学内容：根据职场情景的不同，将教学情境的设置分为校园生活篇、职前准备篇、职业初阶篇、渐进提高篇、拓展提升篇五部分。每个情境中，将介绍基本的写作文种；同时对使用频率较高的文种，重点讲解其文体知识、文种特点、情景需求、写作要求等。具体来说，校园生活篇中，重点讲解通知、消息等文种，在教学情境的任务实施过程中，强调写作任务的理解分析、对写作知识的自主归纳和应用，进而提升学生写作的思维能力。职前准备篇中，重点讲解求职简历和求职信等文种。职场初阶篇中，重点讲解条据、启事、简报、计划、总结、会议记录等文种，分析不同写作侧重点对写作效果的影响，解决学生无从下笔或逻辑不清的问题。在渐进提高篇中，重点讲解报告和请示等文种。在拓展提高篇中，重点介绍合同、调查报告等文种。

（10）形势与政策（48 学时）

教学目标：帮助学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战；引导学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略；及时、准确、深入地推动习近平新时代中国特色社会主义思想进学生头脑；宣传党中央大政方针，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。

教学内容：紧密围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，把坚定“四个自信”贯穿教学全过程，重点讲授党的理论创新最新成果，重点讲授新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践。开设全面从严治党形势与政策的专题，重点讲授党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设以及贯穿其中的制度建设的新举措新成效；开设我国经济社会发展形势与政

策的专题，重点讲授党中央关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设的新决策新部署；开设港澳台工作形势与政策的专题，重点讲授坚持“一国两制”、推进祖国统一的新进展新局面；开设国际形势与政策专题，重点讲授中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。

（11）职业生涯规划与创就业指导（38学时）

教学目标：通过课程学习,把指标与治本、当前与长远、职业规划与就业创业指导有机地结合起来,把端正大学生就业观念和态度、丰富大学生职业发展与规划意识、提高大学生的就业创业技能,有机地结合起来,把理论教学与案例教学、课堂教学与学生自我训练有机结合起来,把知识的系统性、问题的针对性、时间的可操作性有机地结合起来,从而有效地提高就业创业能力和生涯管理能力。

教学内容：与专业相适应的职业认识与职业规划；就业创业形势和相关政策；态度、观念转变、就业诚信教育；就业创业流程、撰写个人简历和求职书；应聘的准备及面试技巧。

（12）概论（68学时）

“毛泽东思想、邓小平理论和‘三个代表’重要思想概论”简称概论。

教学目标：全面准确理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是马克思主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，提升运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。

教学内容：以马克思主义中国化的历史进程为主线，以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化最新成果为重点，集中阐释毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；全面把握中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映建设社会主义现代化强国的战略

部署。

(13) 基础职业英语 (144 学时)

教学目标：词汇技能方面，能够认知 2000-3000 个词汇，运用 800 个基本词汇及搭配和派生词。语法技能方面，掌握基本的英语语法规则，掌握九大词类及构词法，能分析句子成分和结构。阅读技能方面，能理解语篇的主旨或要点，根据上下文做出简单的判断和推理，理解语篇的写作意图及作者的见解和态度等。写作技能方面，能够正确使用所学词汇、词组、句型完成常见的实用文体写作任务。格式规范，语法及标点使用正确，句子结构完整，句子意思清楚，符合逻辑顺序。翻译技能方面，能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语，译文达意，用词恰当。听说技能方面，能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 110 词左右）的英语简短对话和陈述，理解所听内容的主旨或要点，具备一定的推断能力。提高英语综合应用能力、自学能力和跨文化交际能力，能够在常规职场环境下进行基本的涉外沟通；为进行深层次的学习和工作打好英语基础。

教学内容：简历、信函、备忘录等应用文写作，构词法、词性、时态、语态、句式等基本语法知识，听力及阅读理解技巧，出游、求职、送行等常见场景中的口语表达句型。结合所学教材，讲解重点词汇和词组用法；分析各单元课文的结构和段落大意，比较不同文体的写作风格；讲解文章中的语言点和文化背景知识，不断提高学生跨文化交际的能力；巩固英语基本语法知识，强化听、说、读、写、译等各项语言技能的训练；培养学生使用泛商的职场英语完成与未来职业相关的基础商务活动的实际应用能力。

(14) 经济数学（微积分）(76 学时)

教学目标：通过本课程的学习，学生较系统地掌握大纲所列内容的基本知识、基础理论和常用的运算方法。逐步建立并完善学生的数学的思想，培养学生的抽象思维、逻辑思维能力，升华数学方法及使用技巧。帮助学生树立马克思辩证唯物主义哲学观点，为学生学习经济类专业课程和解决实际中遇到的经济问题提供一些必备的数学知识、方法及其手段。

教学内容：(1)函数的概念，分段函数；函数的特性；反函数；基本初等函数、复合函数、初等函数；经济学中常见函数。(2)极限概念及性质；无穷小、

无穷大及其相互关系；极限的四则运算、两个重要极限；函数连续的概念、间断点；连续函数的运算与初等函数的连续性；闭区间上连续函数的性质。(3) 导数概念及几何意义；可导性与连续性的关系；四则运算的导数；复合函数的导数；基本初等函数的导数公式；高阶导数。微分的概念；可微与可导的关系。(4) 洛必达法则；单调性的判定法；极值及其求法；最大值与最小值问题；边际函数的经济意义。(5) 不定积分的概念、性质；基本公式；直接积分法、凑微分法、分部积分法。(6) 定积分的概念、几何意义、性质；牛莱公式；定积分应用。

4. 职业课

(1) 会计职业认知（102 学时）

教学目标：掌握企业会计准则——基本准则的内容，掌握会计凭证与会计账簿的填制要求，掌握企业会计核算组织程序及其分类，掌握复式记账的方法，并能够运用借贷记账法进行简单的会计分录的编制，掌握财产清查的方法。

教学内容：讲授会计岗位的设置及其工作内容、珠算、企业会计准则——基本准则的内容与要求、企业会计核算组织程序的分类；重点讲授借贷记账法的账户结构、记账规则、失算平衡与会计分录；原始凭证及记账凭证的填制要求、审核内容；会计账簿的分类、登记规则。

(2) 经济法基础（68 学时）

教学目标：掌握劳动合同法律制度、经济主体法律制度、税收法律制度、支付结算法律制度，能够对企业经济活动进行法律分析，能够进行税额的计算。

教学内容：讲授劳动合同法及劳动争议的解决、公司法、票据法，税法；重点讲授合同法、支付结算法律制度。

(3) 出纳岗位实务（38 学时）

教学目标：通过本课程的学习，具备胜任出纳岗位工作的基本能力。

教学内容：现金业务收付、银行业务收付、票据的使用和管理、编制出纳日报等。

(4) 管理学基础（38 学时）

教学目标：通过学习管理学基础知识及理论，学会如何做好企业管理工作，掌握企业各管理的原理和方法。

教学内容：系统介绍企业管理的原理和人力资源、物力资源和财力资源的管

理方法。

(5) 审计基础 (38 学时)

教学目标：通过本课程的学习，提高学生审计学专业知识、能够配合外部审计做相关准备工作，或到会计事务所做简单的审计工作。

教学内容：使学生掌握会计专业必备的审计基本理论、基本知识和的基本方法。

(6) EXCEL 在财务中的应用 (38 学时)

教学目标：能使用 excel 完成财务数据的筛选，收集、统计、分析和处理

教学内容：EXCEL 在会计凭证和会计帐簿中的运用以及 Excel 会计核算、工资核算、在固定资产管理中的应用；和 Excel 在会计报表编制及分析中的应用。

(7) 企业财务会计 (114 学时)

教学目标：完成本学习领域，学生应当能够：依据《企业会计准则》的有关规定，审核分析业务经办人提供的原始凭证，能够与业务经办人进行良好的沟通，对合法有效的原始凭证能够进行正确的会计核算，准确记录企业资产、负债、所有者权益、收入、费用的增减变动情况。能使用珠算和计算器进行计算。

教学内容：公司设立、存货、固定资产、无形资产、收入、费用、职工薪酬、银行借款业务的会计核算，学会审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、期末结账与试算平衡工作。

(8) 企业成本核算与分析 (108 学时)

教学目标：完成本学习领域，学生应当能够：依据企业制定的成本核算与成本管理的有关规定，审核分析业务经办人提供的原始凭证，能够与业务经办人、部门领导进行良好的沟通，对合法有效的原始凭证能够进行正确的成本核算，准确记录成本费用的增减变动情况。学生应能够完成填制记账凭证及编制成本报表的工作，完成企业产品成本的会计核算与成本分析，完成成本明细账的登记及撰写成本分析报告。会使用珠算和计算器进行材料单据等原始凭证的计算。

教学内容：费用核算与成本分配、品种法、分批法、分步法和成本表编制与分析。

(9) 财务机器人设计与应用 (60 学时)

教学目标：完成本学习领域，学生应当能够：根据管理和决策需要，设计财

务机器人，将经常重复，有规律的数据业务交给财务机器人完成，以减轻工作负担，提高工作效率和质量。

教学内容：财务机器概述及 Uipathx 安装、Uipath 软件的基本语法和常见组件应用、Uipath 办公流程自动化概念设计、财务软件自动化设计实例、财务机器人开发设计实例。

（10）税费申报及筹划（108 学时）

教学目标：完成本学习领域，学生应当能够：依据国家各项税法的有关规定，审核分析业务经办人所提供的原始凭证，能够与业务经办人、税务机关人员进行良好的沟通，对合法有效的原始凭证能够进行正确的税务核算，正确计算应纳税额，进行企业纳税申报。

教学内容：学习增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种税额的计算、会计核算、登记应交税费明细账的登记和纳税申报表的填制。

（11）财务软件综合应用（96 学时）

教学目标：完成本学习领域，学生应当能够：依据财政部对企业使用财务软件核算的有关规定与要求，使用财务软件对企业进行全面会计核算，对数据资料进行有效的备份与保管。

教学内容：账套的设置，完成企业一个会计期间的凭证录入、试算平衡、生成会计账簿与会计报表、数据备份的全部核算工作。

（12）企业财务管理（64 学时）

教学目标：完成本学习领域，学生应当能够：依据企业财务管理制度及企业计划，与企业领导、部门领导进行良好的沟通，选用适当的财务分析方法和资金管理方法，对企业资金使用情况进行分析并撰写分析报告。

教学内容：企业筹资活动、投资活动、生产经营活动、利润分配的管理和分析，企业预算编制、企业筹资及投资项目的决策、股利政策的选择。

（13）金融证券与期货（64 学时）

教学目标：掌握 K 线图、缺口等技术分析技巧，掌握 KDJ 等技术指标的用法，能够对股票投资进行简要分析。

教学内容：讲授债券、股票以及基金的定义、特征、种类；证券交易市场的市场结构以及股票的价格指数；证券投资的宏观经济分析、行业分析与企业经营

与财务分析，证券投资技术分析。重点讲授技术分析理论、技术图表分析、技术指标分析。

（14）财务报表分析（57 学时）

教学目标：通过本课程的学习，培养学生编制和分析财务报表的能力，能通过财务报表分析出企业内部存在的问题。

教学内容：利润表编制、资产负债表编制、现金流量表编制、所有者权益变动表编制，盈利能力分析、偿债能力分析、营运能力分析、发展能力分析、编制财务综合报告。

（15）管理会计实务（68 学时）

教学目标：通过本课程的教学，使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

教学内容：通过该课程的学习，理解管理会计的基本概念，熟悉管理会计预测、决策、规划、控制、责任考核评价的五大职能，掌握管理会计中变动成本法、本量利分析、生产经营决策、长期投资决策、全面预算、成本控制、存货控制等内容，能够为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。

（16）ERP 供应链管理系统（38 学时）

教学目标：熟练掌握 ERP 供应链应用技术，具有利用 ERP 供应链管理系统管理企业业务的能力。

教学内容：讲授 ERP 供应链管理系统中最重要和最基础的采购、销售、库存、存货 4 个子系统的基本功能与使用方法，并以实验的方式介绍了各个子系统应用模块的使用方法和使用过程中经常遇到的问题。

六、 实施保障

1. 校企合作

通过多种渠道搭建专业校企融合平台，创建专业建设特色。应引入企业与学校开展深度校企融合，为企业开展培训、提供财务咨询技术服务等工作促进校企

合作走向更深的层次。同时，与行业内多家企业进行校企联合专业建设，在课程开发中引入企业真实工作任务设计学习项目，使学生能够在真实的工作任务中完成相关教学内容的学习。

2. 师资队伍

(1) 队伍结构

为保障专业人才培养目标的落实，中职首钢技师学院和高职首钢工学院应有管理类专业教师和专业基础课教师各 20 人以上，且其中 80%以上应为“双师型”专任教师，年龄结构需要梯度，具有可持续性，教师应具备培养学生的专业素质和能力，为培养学生的公共基础以及人文素质打下坚实的基础。

(2) 专任教师

要完成本专业人才培养方案，至少配备会计专业的专任教师 10 人，高级职称比例不少于 40%，中高级职称比例 80%以上。

(3) 专业带头人

本专业的专业带头人至少 1 人，应该具备会计教师方面的高级职称（或者同等水平），应该有企业会计实践经历（或者双师），从事会计专业教学工作不少于 5 年，熟悉教育教学规律及国家财税方面的政策、法规等。

(4) 兼职教师

企业兼职教师至少应有 2 人，有丰富的企业会计从业实践，又具备教育教学能力。

3. 教学设施

(1) 校内实训基地

表3 校内实训条件一览表

序号	实训室名称	基本配置要求	场地面积 (生均)	功能说明
1	会计综合实训室	安装用友新道的 U8(10.1) 软件系统。安装用友新道会计技能管理会计比赛平台及题库 安装 VBSE 虚拟社会环境软件	0.76m ²	1. 完成出纳实务、财务软件综合应用、企业财务会计、V 财会计实训课程等一体化课程教学 2. 完成学生参加技能大赛训练活动

		安装网中网财务会计比赛平台及题库		
2	手工实训室	安装用友新道实习软件 创新创业软件 ERP沙盘模拟软件	0.38m ²	1. 完成会计综合实训课手工实训 2. ERP沙盘模拟企业经营课程的教学 3. 中高职学生参加沙盘模拟企业经营比赛训练

(2) 校外实训基地

应与5家以上相关企业签订合作协议作为校外实习实训基地，能够有效的吸收和引入了企业的优势资源，将校外实训基地建成集课程建设与开发、学生顶岗实训、就业、教师培训和技术服务等功能为一体的综合型基地。

4. 教学资源

(1) 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。按照教材选用制度，经过规范程序择优选用教材或者使用教师根据最新政策自编讲义。

(2) 图书、数字化（网络）资料等学习资源

为了保障师生的学习和教学参考，图书馆需购进大量会计类参考书籍，包括会计类图书和会计类期刊杂志，方能较好地满足师生在教学和课余参考资料的应用。

应在课程教学过程中，较大比例实现多媒体化教学，并能将课程的教学课件实现了“多方参与，资源共享”。同时选取一定量的优质资源，并根据学生的基础和兴趣为学生推荐不同的学习路径，以便较好的满足了学生个性化学习需求。

5. 教学方法

在课程体系设计和教学实施过程中，根据培养目标和企业调研设计教学任务，将教学计划与学生自主学习相结合，既保证教学进度和质量，也满足不同基础学生的学习需求。

采取理实一体化的教学模式、采用案例教学、项目教学的方法，使得学生掌握比较复杂的企业会计核算、管理会计内容，将学生引领到会计专业职业生涯发展的道路。

6. 教学评价

建议根据不同的课程特点、课程内容、授课方式（线上、线下、线上线下结合等）、学生层次、学生特点采用各种行之有效的教学考核评价方式以达到预期的教学目标。如：过程性评价、结果式评价、过程与结果相结合的评价等。

不同的课程，教师在对学生的学业进行考核评价时，要兼顾学生认知能力、技能操作水平及职业情感等方面。

教师在设计评价方案时应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。

7. 质量管理

为保障和提高教学质量，本专业应执行学校颁布的相关教学管理制度。专业建设，执行专业建设指导委员会章程、专业人才培养方案管理办法等；校内外实践，执行校企合作委员会章程、校企合作管理办法、学生实习实训管理办法、校外实习实训基地建设与管理等办法；师资培养，执行教师挂职锻炼实施细则、新教师业务进修工作管理办法、兼职教师管理办法、“双师素质”教师资格认定管理办法等；日常教学管理，执行教学运行管理办法、课堂教学规范、教学检查工作管理办法、制订（修订）课程标准（教学大纲）规范等。教材选用，要落实教育部《职业院校教材管理办法》的相关要求。

七、 毕业要求

学生通过规定年限的学习，完成规定的教学活动，取得收银员工种的高级工证书和大专毕业证书，达到本专业人才培养目标。

附：教学安排表及教学运行建议表

2021级大数据与会计专业教学安排表

课程性质	课程编号	课程名称	一体化课Y	课程总学时	学分	学期周数及周学时分布					
						第一学期(19周)	第二学期(19周)	第三学期(19周)	第四学期(19周)	第五学期(19周)	第六学期(15周)
公共基础课	1	基础职业英语1		68	4	4					
	2	基础职业英语2		76	4		4				
	3	思想道德与法治		57	3				3		
	4	概论		68	4	4					
	5	体育1		34	2	2					
	6	体育2		38	2		2				
	7	体育3		38	2			2			
	8	经济数学(微积分)		76	4		4				
	9	心理素质教育		34	2	2					
	10	军事技能		112	2						
	11	军事理论		36	2		2				
	12	形势与政策		48	1						
	13	安全教育		30	2						
	14	职业生涯规划与创业指导		38	2			2			
	15	实用文体写作		34	2	2					
	16	职业素养		16	1						
	17	劳动教育		16	1						
	小计			819	40						
必修课	18	会计职业认知		102	6	6					
	19	经济法基础		68	4	4					
	20	出纳岗位实务		38	2		2				
	21	管理学基础		38	2			2			
	22	审计基础		38	2			2			
	23	excel在财务中的应用		38	2			2			
	24	企业财务会计		114	6		6				
	25	企业成本核算与分析		108	6			6			
	26	财务机器人设计与应用		60	4				4		
	27	税费申报与筹划		108	6				6		
	28	财务软件综合运用		96	6		6				
	29	企业财务管理		64	4				4		
	30	金融证券与期货		64	4				4		
	31	财务报表分析		57	3				3		
32	管理会计实务		68	4			4				
33	ERP供应链管理系统		38	2			2				
	小计			1099	63						
实习	34	创新创业训练		24	1					1w	
	35	V财模拟会计核算		72	3					3w	
	36	中小企业综合会计实训		192	8					8w	
	37	会计分岗位综合实训		168	7					7w	
	38	顶岗实习		360	15						15w
	小计			816	34						
选修课	公共选修课	39	人文素养类		30	2					
	40	科学素养类		30	2						
	41	创新创业实践类		30	2						
	42	公益活动类		30	2						
	小计			120	8						
统计	必修课理论教学学时			1151				必修课学分		137	
	必修课校内实践教学学时			1055							
	必修课企业实践教学学时			528							
	必修课总学时			2734						毕业要求:137学分	

